

Calendrier des formations du 1^{er} semestre 2021

	Intitulé	Durée	Savonnières devant Bar	Verdun
BUREAUTIQUE	Initiation à la bureautique	1 j		22/03
	WORD perfectionnement au traitement de texte	2 j	15, 22/03	
	EXCEL fonctions avancées	2 j		06, 13/04
	Google et ses outils	1 j	19/04	22/02
NUMERIQUE	Communiquer sur les réseaux sociaux	2 j		23 et 24/03
	Mise à jour de son site internet	1 j		01/07
COMMERCIALISATION	Marketing et stratégie commerciale	2 j		08, 15/06
	Les 7 clés d'une stratégie commerciale gagnante	1 j		18/03
	Mieux vendre ses produits et prestations	3 j	26/04, 03,10/05	
	Devenir expert de sa relation commerciale	2 j	16, 17/06	
	Prospecter sa clientèle par téléphone	1 j	17/03	
	Créer son logo et sa charte graphique	2 j		25/05, 01/06
	Réaliser ses supports de communication	2 j		04, 05/05
	Réussir sa participation à un salon	1 j		27/04
	Dynamiser sa vitrine	1 j		18/05
Répondre à un marché public en ligne	1 j	25/06	18/06	
GESTION COMPTABLE	Le B A BA de la comptabilité	1 j	23/03	
	Tenir sa comptabilité au réel	3 j		08,09, 10/03
	Comprendre et interpréter son bilan et compte de résultats	2 j	14, 15/04	
	Calculer son coût de revient et prix de vente	1 j		06/05
	EBP compta	2 j		20, 21/04
	EBP devis et facturation	2 j	25, 26/02	
	EBP auto-entrepreneur	1 j	29/04	
	La gestion de ma micro-entreprise	1 j	27/04	
	Bien gérer la transmission de son entreprise	1 j	03/06	
SECURITE ET PREVENTION DES RISQUES	Acquérir les bases en prévention des risques professionnels	1 j	19/05	
	Evaluer les risques professionnels et concevoir le document unique	1 j	22/06	
	Mise à jour du document unique	1 j		23/06
	Sauveteur secouriste du travail (SST)	2 j	08, 09/03	
	Sauveteur secouriste du travail recyclage (SST MAC)	1 j	10/03	
	Hygiène et sécurité alimentaire, HACCP	2 j	06 et 07/04	
	Règlementation étiquetage des produits alimentaires	1 j	12/04	
	Permis d'exploitation	3 j	26, 27 et 28/04	
RESSOURCES HUMAINES - DEVELOPPEMENT PERSONNEL	Réussir ses recrutements	2 j		25/02, 04/03
	Gestion des ressources humaines : l'essentiel pour l'artisan	3 j	11, 18, 25/05	
	L'essentiel des entretiens de management	2 j		07, 14/06
	Conduire l'entretien professionnel	1 j	23/02	
	Réussir la formation de son apprenti	2 j	22, 29/03	
	Animer des réunions efficaces	1 j		31/05
Prendre la parole en public	1 j		19/04	

LE PACK NUMERIQUE REGIONAL

Le PACK numérique peut être suivi dans sa globalité soit les 13 jours de formation et bénéficier de la prise en charge du Conseil de la Formation selon les conditions de prise en charge définies pour 2021.

Il peut également être suivi à la carte en contactant notre service formation.

	Durée	Session 1	Session 2
Accélérer ma transition numérique	1 j	09/03	22/09
Créer son site internet avec Wordpress	3 J	16, 23, 30/03	29/09, 06, 13/10
Vendre avec son site internet (extension e-marchand)	2 j	06 et 13/04	20 et 27/10
Communiquer sur les réseaux sociaux	2 j	20/04 et 11/05	03 et 10/11
Marketing digital : les bases	1 j	18/05	17/11
Conception d'outils marketing perfectionnement	1 j	25/05	24/11
Outils du numérique : retouche photo et Google my business	1 j	01/06	01/12
Améliorer la visibilité de votre site internet grâce au référencement naturel	2 j	08 et 15/06	08 et 15/12

LE PARCOURS CREATEUR

Pour vous former à votre rôle de chef d'entreprise, le réseau des Chambres de Métiers et de l'Artisanat vous propose le « **Parcours créateur** » : **des formations sur mesure**, (en 2, 3 ou 5 jours) adaptées au rythme et aux besoins de chacun.

5 packs sont à votre disposition en présentiel ou à distance pour vous permettre de disposer des meilleures connaissances liées à l'entrepreneuriat et développer vos compétences de chef d'entreprise.



Intitulé	durée	Savonnières devant Bar	Verdun
PACK Micro (en présentiel)	2 j	01, 02/03	15, 16/02 15, 16/03
Pack Micro	14h	100% à distance via la plateforme www.e-formation.artisanat.fr (délai de 30 jours à compter de votre inscription pour suivre la formation)	
Pack les Essentiels	14 h		
Pack Gestion	21 h		
Pack Commercial	14 h		
Pack Premium (= Pack Gestion + Pack Commercial)	35 h		

Renseignements :

Laurence THIMOY au 03 29 79 76 65 ou par mail à lthimouy@cma-meuse.fr